

Guatemala, 30 de julio de 2021 ✓
Informe 07 - 2021

Licenciado
Breitner Roely González Maldonado
Director General de Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimado director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensual conforme a lo estipulado en el **Contrato de prestación de servicios profesionales individuales en general Número DGPCYN-029-1544-2021**, ✓ aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 540-2021**, ✓ correspondiente al mes de julio del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **Factura Serie: 72D1EFBC número de DTE: 198656925**. ✓

Actividades Realizadas:

- a) Asesorar en la formulación de propuestas para mejorar la ejecución de los proyectos de intervención en bienes inmuebles patrimoniales ubicados en los municipios del departamento de Guatemala.
- b) Asesorar en la elaboración de diagnósticos y emitir opiniones técnicas de expedientes relacionados a proyectos de restauración presentados por instituciones o personas con capacidad científica y técnicas fehacientes que soliciten autorización para intervenir bienes inmuebles patrimoniales de los municipios del departamento de Guatemala.
- c) Asesorar en forma permanente en las diferentes solicitudes de comunidades que deseen intervenir en inmuebles patrimoniales, de los municipios del departamento de Guatemala.
- d) Asesorar en la coordinación del área de dibujo existente dentro del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles, DECORBIC.
- e) Asesorar de los avances físicos de los proyectos de ejecución asignados por la jefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles DECORBIC.

- f) Asesorar en la elaboración de Planificación y Presupuesto de los Proyectos de Restauración, asignados por la Jefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles DECORBIC.

- g) Asesorar en la elaboración de programaciones de avance físico de las diferentes fases de trabajo que conlleva cada uno de los proyectos de intervención en bienes inmuebles patrimoniales en ejecución, asignados por la Jefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles DECORBIC, así como la programación correspondiente de las inspecciones necesarias.

- h) Asesorar en las reuniones programadas en coordinación con la Jefatura del Departamento de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles DECORBIC.

- i) Atender las solicitudes que sobre la ejecución de este contrato haga "EL MINISTERIO" o sus autoridades superiores.

Resultados Obtenidos:

1. Se continuó brindando asesoría en la fase de integración de volúmenes faltantes de ladrillo y acabados en pasillo este, arco 3 enfocándose en la recuperación del frontón central en el Claustro mayor del Ex convento de Santo Domingo (Basílica menor de Nuestra Señora del Rosario).
2. Se continuó brindando asesoría en el diseño y planificación de la propuesta de la nueva guardianía en el ingreso de la 12 avenida de la DGPCYN.
3. Se continúa asesoría al Expediente No. 0546-2021/DECORBIC, del Museo Nacional de Historia Natural para el proyecto denominado: SERVICIO DE DEMOLICIÓN Y LEVANTAMIENTO DEL MURO PERIMETRAL DEL MUSEO NACIONAL DE HISTORIA NATURAL "Jorge A. Ibarra. (En fase de correcciones).
4. Se inició asesoría al Expediente No. 761-2021/DECORBIC, donde se solicitaba asesoría y acompañamiento de los proyectos de habilitación, rehabilitación, creación y mantenimiento de distintos ambientes del CCMAA.
5. Se brindó asesoría en el expediente 698-2021/DECORBIC para la evaluación de daños en el MUNAE debido a las fuertes lluvias del mes de junio.
6. Se brindó asesoría en la organización de la Providencia No. 1127-2021/DECORBIC, proyecto de medición y planimetría de Bodegas de la 18 ave. "B" Y 18 ave. "C" de la DGPCYN en zona 1.
7. Se inicia a brindar asesoría en la Providencia DTMCC No. 237-2021/PRISCILLA, mediante la cual solicita apoyo al Museo Nacional de Historia y se pueda continuar con los trabajos de intervención.

8. Se brindó asesoría en el expediente 649-2021/DECORBIC de la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales, solicitando la revisión y corrección de las bases para servicios de limpieza de bajadas de agua pluvial y cajas de unión de fachada oeste del MUNAE.
9. Se brindó asesoría en el expediente 717-2021/DECORBIC, donde se atiende el requerimiento del Jefe Técnico Artístico II de la Marimba de Conciertos de Bellas Artes, Lic. José Domingo Velásquez Miranda, solicitando evaluar los trabajos realizados por la empresa MODUARQ.
10. Se brindó asesoría en la evaluación del expediente 713-2021/DECORBIC, donde se adjuntan los informes de la Arq. Mariana Briz y los de mi persona para la situación de las reparaciones realizadas por la empresa COMAJU en el MUNAE en el mes de abril.
11. Se brindó asesoría al expediente 0678-2021/DECORBIC, donde la administración del Museo Nacional de Arqueología y Etnología, solicita se realicen las especificaciones técnicas para realizar el proyecto de mejoramiento de drenajes frente al portón de ingreso al área de almacenaje del MUNAE.
12. Se brindó asesoría en la respuesta al expediente 671-2021/DECORBIC, donde José Antonio Gómez, de la Dirección General Policía Nacional Civil, solicita permiso y acompañamiento para realizar prueba no destructiva en cabezal.
13. Se brindó asesoría en el expediente 620-2021/DECORBIC, donde se le indica al Licenciado Arnoldo Cotton Castillo, Administrador, Museo Nacional de Arte Moderno "Carlos Mérida", los procedimientos para el manejo de la vegetación ante las autoridades pertinentes debido a que él informó que una rama grande de árbol cayó en el jardín posterior del Edificio del Museo en mayo.

Sin otro particular.

Atentamente,



Arq. María Alejandra Ac Pérez



Vo Bo
Arq. Nony Amilcar Chavez Rivera
SUB JEFE
DEPARTAMENTO DE CONSERVACIÓN Y
RESTAURACIÓN DE BIENES CULTURALES
DECORBIC